

REGULAMIN SZKOLEŃ

§ 1

[postanowienia wstępne]

1. Regulamin określa zasady organizacji Szkoleń.
2. Organizatorem Szkoleń jest ONE House sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Bobrowieckiej 8, 00-728 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000455576, NIP: 5272691848, biuro@one-house.pl.
3. Wskazane poniżej terminy użyte w Regulaminie mają następujące znaczenie:

Cena za Szkolenie	cena za konkretne Szkolenie podana w Opisie Szkolenia, płaćta przez Klienta na rzecz Organizatora;
Klient	osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która jest zainteresowana zawarciem Umowy Dotyczącej Szkolenia;
Organizator	podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu;
Opisy Szkoleń	zakładki na Stronie Internetowej zawierające szczegółowy opis danego Szkolenia, w tym jego temat, opis, osobę prowadzącą oraz Cenę Szkolenia;
Regulamin	niniejszy regulamin;
Regulamin Serwisu Evenea	regulamin korzystania Serwisu Evenea dostępny na stronie internetowej www.evenea.pl , regulujący zasady korzystania z Serwisu Evenea;
Serwis Evenea	serwis internetowy dostępny pod adresem www.evenea.pl ;
Strona Internetowa	strona internetowa Organizatora, na której dostępna jest oferta Szkoleń;
Szkolenie	szkolenie, warsztaty, kurs organizowane przez Organizatora; Szkolenia dzielą się na Szkolenia Stacjonarne i Szkolenia On-line;
Szkolenie On-line	Szkolenie, które odbywa się internetowo (z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość), bez jednoczesnej fizycznej obecności osoby prowadzącej Szkolenie i Uczestników;

Szkolenie Stacjonarne	Szkolenie, które odbywa się w miejscu wskazanym przez Organizatora, przy jednoczesnej fizycznej obecności osoby prowadzącej Szkolenie i Uczestników;
Uczestnik	osoba, która została wyznaczona przez Klienta do udziału w Szkoleniu;
Umowa Dotycząca Szkolenia	umowa świadczenia usług, której przedmiotem jest umożliwienie Uczestnikowi wzięcia udziału w Szkoleniu wybranym przez Klienta, zgodnie z ofertą Organizatora, w zamian za zapłatę Ceny za Szkolenie;
Urządzenie Uczestnika	komputer, telefon lub tablet, którego używa Uczestnik w celu wzięcia udziału w Szkoleniu On-line.

4. W celu zawarcia Umowy Dotyczącej Szkolenia, wymagane jest posiadanie urządzenia z dostępem do Internetu, konta poczty internetowej oraz przeglądarki internetowej w aktualnej wersji.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa danych, Organizator podejmie odpowiednie środki służące zapobieganiu pozyskania i modyfikacji przez osoby postronne danych przesyłanych przez Internet.
6. Klient zobowiązany jest do korzystania ze Strony Internetowej w sposób zgodny z Regulaminem, przepisami prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz dobrymi obyczajami. W szczególności nie może on dostarczać treści o charakterze bezprawnym lub naruszającym jakiegokolwiek prawa Organizatora lub osób trzecich.
7. Klient jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Regulaminu.
8. Klient jest również zobowiązany do przekazania Regulaminu Uczestnikowi, którego wyznaczył do udziału w Szkoleniu i jest odpowiedzialny za przestrzeganie Regulaminu przez tego Uczestnika.

§ 2

[Szkolenia – postanowienia ogólne]

1. Organizator oświadcza, że dokłada wszelkich starań by:
 - 1) Szkolenia były prowadzone przez osoby posiadające odpowiednie kompetencje;
 - 2) materiały, które są udostępniane Uczestnikom były kompletne.
2. Aktualna oferta Szkoleń jest dostępna na Stronie Internetowej.
3. Udział w Szkoleniu jest możliwy po zawarciu Umowy Dotyczącej Szkolenia i zapłacie Ceny za Szkolenie.
4. Umowa Dotycząca Szkolenia jest zawierana za pośrednictwem Serwisu Evenea, który jest prowadzony przez EventLabs Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni (81-451), Al. Zwycięstwa 96/98, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000323662, REGON: 141794203, NIP: 5213529520.
5. Korzystając funkcjonalności dostępnych na Stronie Internetowej (w Opisie Szkolenia) Klient może dokonać zgłoszenia na konkretne Szkolenie. W celu dokonania zgłoszenia Klient

zostanie przeniesiony na podstronę Szkolenia na stronie internetowej Serwisu Ewea. Na podstronie tej będzie możliwe zawarcie Umowy Dotyczącej Szkolenia.

6. Zawarcie Umowy Dotyczącej Szkolenia wymaga kolejno:
 - 1) wyboru konkretnego Szkolenia spośród tych dostępnych w aktualnej ofercie Szkoleń;
 - 2) kliknięcia odpowiednich przycisków w Opisie Szkolenia i przejścia do zakładki konkretnego Szkolenia w Serwisie Ewea;
 - 3) wypełnienia aktywnych pól w formularzu znajdującym się w zakładce konkretnego Szkolenia w Serwisie Ewea;
 - 4) wykonania innych czynności wskazanych przez Serwis Ewea, w szczególności: wyboru formy płatności oraz zaakceptowania regulaminu Serwisu Ewea;
 - 5) potwierdzenia zgłoszenia na Szkolenie przez kliknięcie odpowiednich przycisków, zgodnie z funkcjonalnościami Serwisu Ewea.
7. Wykonanie wskazanych wyżej czynności jest równoznaczne z zawarciem Umowy Dotyczącej Szkolenia.
8. Umowa Dotycząca Szkolenia jest zawarta w chwili określonej w regulaminie Serwisu Ewea.
9. Zgłoszenia na konkretne Szkolenia przyjmowane są najpóźniej do 2 dni roboczych przed dniem, w którym ma się rozpocząć Szkolenie. Po upływie tego terminu zgłoszenie na konkretne Szkolenie jest dopuszczalne na podstawie uprzedniego telefonicznego lub mailowego uzgodnienia tego z Organizatorem.
10. Klient ma prawo złożenia reklamacji dotyczącej zawierania Umowy Dotyczącej Szkolenia lub reklamacji dotyczącej samego Szkolenia. Reklamacja może zostać złożona w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie.
11. Organizator rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

§ 3

[Szkolenia Stacjonarne i Szkolenia On-line]

[postanowienia ogólne]

1. Warunkiem przeprowadzenia danego Szkolenia jest skompletowanie grupy Uczestników (minimum 5 osób).
2. W przypadku, gdyby grupa Uczestników nie została skompletowana, Organizator ma prawo do:
 - 1) odstąpienia od Umowy Dotyczącej Szkolenia; oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Dotyczącej Szkolenia może zostać złożone najpóźniej do dnia, w którym miało odbyć się Szkolenie;
 - 2) lub zmiany terminu Szkolenia lub zmiany miejsca Szkolenia Stacjonarnego.
3. Liczba Uczestników, która może wziąć udział w konkretnym Szkoleniu jest ograniczona. Liczba ta jest określona w Opisie Szkolenia lub w zakładce konkretnego Szkolenia w Serwisie Ewea.
4. Uczestnicy zapisani na konkretne Szkolenie, najpóźniej na dwa dni przed terminem Szkolenia, zostaną powiadomieni o tym, czy Szkolenie odbędzie się w planowanym terminie, w ustalonym miejscu i w ustalony sposób (on-line lub stacjonarnie).

5. Klientowi przysługuje prawo zmiany osoby, która będzie Uczestnikiem konkretnego Szkolenia. Klient przekaże Organizatorowi dane nowego Uczestnika Szkolenia drogą mailową.
6. Materiały wykorzystane przez osoby prowadzące Szkolenia są chronione prawem autorskim i nie mogą być bez zgody Organizatora wykorzystywane, w szczególności kopiowane, rozpowszechniane lub udostępniane.
7. Klient i Uczestnik nie mają prawa do:
 - 1) utrwalania i rozpowszechniania nagrań dźwięku i obrazu ze Szkolenia ani w całości, ani we fragmentach,
 - 2) usuwania oznaczeń zamieszczonych w materiałach,
 - 3) usuwania technicznych zabezpieczeń materiałów lub technicznych zabezpieczeń Szkoleń On-line.

[Szkolenia Stacjonarne]

8. Szkolenia Stacjonarne są organizowane w miejscu wskazanym przez Organizatora.
9. Miejsce, w którym ma odbyć się Szkolenie jest wskazane każdorazowo w Opisie Szkolenia.

[Szkolenia On-line]

10. Szkolenia On-line organizowane są z wykorzystaniem narzędzia wybranego przez Organizatora (np. Zoom, Microsoft Teams).
11. Organizator 7 dni przed planowanym terminem Szkolenia On-line poinformuje Uczestników konkretnego Szkolenia On-line o narzędziu, za pośrednictwem którego zostanie przeprowadzone to szkolenie. Organizator będzie korzystał z popularnych narzędzi wykorzystywanych do tego typu działalności, tak aby umożliwić Uczestnikom bezproblemowy udział w Szkoleniu On-line.
12. Udział w Szkoleniu On-line wymaga wykorzystania przez Uczestników narzędzia wskazanego przez Organizatora.
13. Organizator wskaże Uczestnikom konkretnego Szkolenia On-line czy potrzebne jest zainstalowanie wybranego narzędzia czy narzędzie to działa bez konieczności jego instalowania na Urządzeniu Uczestnika.
14. W celu udziału w Szkoleniu On-line niezbędny jest dostęp do internetu oraz przeglądarki Google Chrome w aktualnej wersji. Koszty połączenia z internetem na potrzeby udziału w Szkoleniu On-line ponosi Klient lub Uczestnik (w zależności od ustaleń pomiędzy Klientem i Uczestnikiem).
15. Urządzenie Uczestnika powinno umożliwiać korzystanie z narzędzia wybranego przez Organizatora.
16. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy związane z organizacją Szkolenia On-line, które wynikają z okoliczności niedotyczących Organizatora, w tym na przykład wynikające z czasowej niedostępności narzędzia, które miało być wykorzystane do przeprowadzenia Szkolenia, niedostępności internetu u Uczestnika, innych problemów technicznych Uczestnika.

§ 4

[Cena za Szkolenie]

1. Szkolenia są odpłatne, chyba że Opis Szkolenia wskazuje wprost inaczej.

2. Wysokość wynagrodzenia należnego Organizatorowi (Cena za Szkolenie) jest każdorazowo wskazana w zakładce dotyczącej konkretnego Szkolenia na Stronie Internetowej.
3. Ceny za Szkolenia podane w Opisach Szkoleń są podane w kwotach brutto.
4. Ceny za Szkolenia dotyczą udziału w Szkoleniu jednej osoby.
5. Cena za Szkolenie płatna jest z góry, w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy Dotyczącej Szkolenia.
6. Płatność Ceny za Szkolenia jest realizowana poza Stroną Internetową.
7. Płatność Ceny za Szkolenia następuje w Serwisie Evenea.
8. Klient może dokonać płatności Ceny za Szkolenia w wybrany przez siebie sposób, spośród opcji dostępnych w Serwisie Evenea.
9. Zasady dokonywania płatności Ceny za Szkolenia w Serwisie Evenea określa Regulamin Serwisu Evenea.
10. Cena za Szkolenie obejmuje: koszt szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, certyfikat oraz koszt posiłków (przerwy na kawę, obiad) w przypadku Szkoleń Stacjonarnych, chyba że w Opisie Szkolenia wskazano inaczej.
11. Ceny za Szkolenia nie obejmują kosztów zakwaterowania, dojazdu, parkingów, które ponosi Klient lub Uczestnik (w zależności od ustaleń pomiędzy Klientem i Uczestnikiem).
12. Klient otrzyma od Organizatora fakturę w postaci pliku PDF po dokonaniu zamówienia w Serwisie Evenea.
13. Faktura VAT w postaci pliku PDF przesyłana jest elektronicznie do Klienta po dokonaniu płatności Ceny za Szkolenie.

§ 5

[zmiana Szkolenia]

1. Organizator najpóźniej 2 dni przed dniem, w którym miało odbyć się Szkolenie może:
 - 1) odwołać Szkolenie;
 - 2) zmienić termin Szkolenia;
 - 3) zmienić miejsce Szkolenia Stacjonarnego;
 - 4) zmienić formę Szkolenia ze Szkolenia Stacjonarnego na Szkolenie On-line.
2. Organizator poinformuje Klienta w przypadku, gdyby podjął którąkolwiek z decyzji, o której mowa w ust. 1.
3. Odwołanie Szkolenia jest równoznaczne z odstąpieniem przez Organizatora od Umowy Dotyczącej Szkolenia. W przypadku odwołania Szkolenia, Klientowi zostanie zwrócona zapłacona przez niego Cena za Szkolenie.
4. W przypadku zmiany terminu Szkolenia zastosowanie znajdują poniższe zasady:
 - 1) Organizator niezwłocznie poinformuje Klienta o nowym terminie Szkolenia;
 - 2) w terminie 3 dni od dnia poinformowania go o nowym terminie Szkolenia, Klient powinien przekazać Organizatorowi informację, czy jest zainteresowany udziałem w Szkoleniu w nowym terminie;

- 3) potwierdzenie przez Klienta, że jest zainteresowany udziałem w Szkoleniu w nowym terminie będzie równoznaczne z zawarciem aneksu do Umowy Dotyczącej Szkolenia w zakresie dotyczącym terminu Szkolenia; zapłacona Cena za Szkolenia zostanie zaliczona na poczet opłaty za Szkolenie w nowym terminie;
- 4) w przypadku gdy Klient przekáže Organizatorowi informację, że nie jest zainteresowany udziałem w Szkoleniu w nowym terminie albo nie przekáže żadnej informacji w terminie, o którym mowa w punkcie 2, będzie to traktowane jako odstąpienie przez Klienta od Umowy Dotyczącej Szkolenia, a Klientowi zostanie zwrócona zapłacona przez niego Cena za Szkolenie.
5. W przypadku zmiany miejsca Szkolenia polegającej na zmianie miasta, w którym miało odbyć się Szkolenie, postanowienia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zmiany miejsca Szkolenia, która nie polega na zmianie miasta, w którym miało odbyć się Szkolenie, Organizator niezwłocznie poinformuje Klienta o nowym miejscu Szkolenia. Klientowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy Dotyczącej Szkolenia.
7. W przypadku zmiany formy Szkolenia ze Szkolenia Stacjonarnego na Szkolenie On-line, zastosowanie znajdą poniższe zasady:
 - 1) Organizator niezwłocznie poinformuje Klienta o sposobie przeprowadzenia Szkolenia On-line;
 - 2) Klientowi nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy Dotyczącej Szkolenia;
 - 3) Cena za Szkolenie zostanie obniżona o 30%, a różnica zostanie niezwłocznie zwrócona Klientowi.
8. Organizatorowi przysługuje prawo do zmiany sposobu przeprowadzenia Szkolenia z formy stacjonarnej na on-line w szczególności z powodów dotyczących pandemii COVID-19 i ewentualnych obostrzeń dotyczących organizacji tego rodzaju wydarzeń.

§ 6

[odstąpienie od Umowy Dotyczącej Szkolenia]

1. Klientom nie przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy Dotyczącej Szkolenia, zgodnie z art. 38 pkt 12) ustawy z 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2014, poz. 827), zgodnie z którym prawo do odstąpienia od umów zawartych na odległość nie przysługuje konsumentowi m.in. w odniesieniu do umów o świadczenie usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi.
2. Organizator przyznaje jednak Klientom prawo do odstąpienia od Umowy Dotyczącej Szkolenia, bez podawania powodów, z tym zastrzeżeniem, że oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Dotyczącej Szkolenia musi zostać złożone najpóźniej 2 dni przed dniem, w którym miało odbyć się konkretne Szkolenie.
3. Klientowi, który odstąpił od Umowy Dotyczącej Szkolenia zostanie zwrócona zapłacona Cena za Szkolenie, jednak kwota ta zostanie pomniejszona o prowizję, którą Organizator zapłacił na rzecz Serwisu Evenea w związku z tym, że Klient dokonał zgłoszenia na Szkolenia za pośrednictwem tego Serwisu. Na wniosek Klienta, Organizator poda wysokość prowizji, którą zapłacił w konkretnym przypadku na rzecz Serwisu Evenea.

§ 7 **[Certyfikaty]**

1. Uczestnictwo w szkoleniu zostanie potwierdzone odpowiednim Certyfikatem, który otrzyma każdy uczestnik.
2. Warunkiem otrzymania Certyfikatu jest by Uczestnik wziął udział w co najmniej 80% czasu trwania Szkolenia.

§ 8 **[dane osobowe]**

1. Administratorem danych osobowych Klientów oraz Uczestników jest ONE House sp. z o.o., ul. Bobrowiecka 8, 00-728 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000455576, NIP: 5272691848, REGON: 146613100, gdpr@one-house.pl.
2. W przypadku Klientów Organizator przetwarza dane osobowe w celu wykonania Umowy Dotyczącej Szkoleniu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
3. W przypadku Uczestników, którzy nie są stroną Umowy Dotyczącej Szkolenia, Organizator przetwarza dane osobowe w celu wykonania Umowy Dotyczącej Szkoleniu, co jest jego prawnie uzasadnionym interesem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
4. Źródłem danych tych osób jest osoba, której dane dotyczą lub – w przypadku Uczestników, którzy nie są stroną Umowy Dotyczącej Szkolenia – Klient.
5. Organizator może udostępnić dane osobowe swoim podwykonawcom (podmiotom, z usług których korzysta przy przetwarzaniu) takim jak:
 - 1) dostawcy usług informatycznych;
 - 2) podmioty świadczące usługi księgowe;
 - 3) podmioty świadczące usługi marketingowe;
6. Organizator może również udostępnić dane osobowe EventLabs Sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni (81-451), Al. Zwycięstwa 96/98
7. Podmioty, o których mowa w ust. 5 i 6 przetwarzają dane osobowe w imieniu Organizatora.
8. Organizator jest uprawniony do udostępnienia danych osobowych również innym podmiotom, jeśli obowiązek taki wynika z przepisów prawa. Organizator jest również uprawniony do udostępnienia danych osobowych podmiotom uczestniczącym w procesie realizacji zawartej umowy, jeśli jest to niezbędne dla jej realizacji.
9. Organizator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy
10. Organizator może przechowywać dane osobowe przez okres wymagany przepisami prawa oraz okres niezbędny do dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami zgłoszonymi w stosunku do Administratora.
11. Osobom, których dane dotyczą, przysługują następujące prawa:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych oraz prawo otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych;

- 4) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 5) prawo do przeniesienia danych osobowych;
 - 6) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
 - 7) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
12. W celu wykonania powyższych praw należy skontaktować się z Organizatorem.
13. Organizator nie podejmuje decyzji, która opierałaby się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
14. Podanie i przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w Szkoleniu.

§ 9 **[zmiana Regulaminu]**

1. Organizator jest uprawniony do zmiany niniejszego regulaminu z powodów takich jak zmiana przepisów prawa lub zmiana sposobu działania.
2. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora – który każdorazowo nie będzie krótszy niż 7 dni od dnia udostępnienia nowego Regulaminu na Stronie Internetowej.
3. Zmiany Regulaminu nie mają wpływu na prawa i obowiązki stron powstałe przed dokonaniem takiej zmiany, w szczególności w przypadku Umów Dotyczących Szkoleń zawartych za pośrednictwem Strony Internetowej, zmiana Regulaminu nie dotyczy Umów Dotyczących Szkoleń zawartych przed wejściem w życie zmienionego Regulaminu.

§ 10 **[postanowienia końcowe]**

1. Klient nie ma prawa, bez uprzedniej pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Organizatora przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy Dotyczącej Szkolenia.
2. W razie naruszenia przez Klienta lub Uczestnika przepisów prawa lub postanowień Regulaminu Organizator może:
 - 1) uniemożliwić Klientowi lub Uczestnikowi udział w Szkoleniu lub usunąć Uczestnika z trwającego Szkolenia;
 - 2) zablokować Klientowi lub Uczestnikowi możliwość zgłaszania się na inne Szkolenia.
3. Regulamin dostępny jest na Stronie Internetowej oraz w siedzibie Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z Organizatorem jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Organizatora. Postanowienie to nie dotyczy osób będących konsumentami w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.